

## .....Wie melde ich mich zurück? Das Vorgehen im Detail

---

### Antrag auf Rückmeldung im SIM-Studierendenportal

Um einen Antrag auf Rückmeldung im SIM-Studierendenportal einzureichen, gehen Sie bitte wie folgt vor.

1. *Meine Anträge* auswählen
2. Folgeseite unten Button: *Antrag anlegen*
3. *Antrag auf Rückmeldung* im Dropdown-Menü (Feld: „*Art des Antrags*“) auswählen.
4. Sie erhalten danach den für Sie geltenden Zahlbetrag und Verwendungszweck sowie die Bankverbindung der Hochschule für Musik Saar für das Rückmeldesemester. Bitte geben Sie diese Informationen auf der Überweisung an.
5. Anschrift kontrollieren und korrigieren, sofern notwendig.
6. Im Fall einer Rückmeldesperre, im Reiter *Anlagen* noch benötigte Dokumente hochladen.
7. Button *Absenden* (rechts unten) benutzen, um den Rückmeldeantrag einzureichen.

**Bitte stellen Sie zuerst den Online-Rückmeldeantrag und veranlassen Sie dann umgehend die fristgerechte Zahlung.**

---

### Überweisen des erforderlichen Zahlbetrags auf das Konto der Hochschule für Musik Saar

Die Rückmeldung wird durch die fristgerechte und vollständige Zahlung der erforderlichen Beiträge und Gebühren abgeschlossen. Betrag, Kontodaten und Verwendungszweck erhalten Sie im SIM-Studierendenportal während der Antragstellung. Sie können den bereits gestellten Antrag im Menü aber auch nochmals aufrufen.

Beachten Sie bitte, dass es einige Tage dauern kann bis das Geld auf dem Konto der HfM verbucht ist. Überweisen Sie den Betrag daher rechtzeitig, so dass das Geld innerhalb der Rückmeldefrist auf dem Konto der HfM gutgeschrieben wird.

---

## Bescheinigungen und Validierung des HfM-Studierendenausweises

### **Bescheinigung abrufen**

Ihre Bescheinigung für das kommende Semester (z.B. Immatrikulationsbescheinigung oder BAföG-Bescheinigung) werden Ihnen automatisiert nach Zahlungseingang im SIM-Studierendenportal unter dem Menüpunkt „*Formular und Bescheinigungen*“ bereitgestellt.

### **Validierung des HfM-Studierendenausweises**

Nachdem Sie die Rückmeldung durchgeführt haben, ist frühestens eine Woche nach Überweisung der Beiträge die Validierung Ihres HfM - Studierendenausweises an der Validierungsstation möglich. Bei der Validierung erfolgt der Aufdruck des Semestertickets für das folgende Semester auf Ihrem HfM-Studierendenausweis.

**Studierende mit Doppelseinschreibung (z.B. Lehramt) beachten bitte, dass der Aufdruck für das Semesterticket nur auf der Studierendenkarte der Hochschule erfolgt, an der das Semesterticket bezahlt wurde. Im Regelfall ist dies die HfM.**

---

## Ich kann mich nicht zurückmelden, was nun?

Bei einigen wenigen Personen kann im SIM-Studierendenportal der Rückmeldeantrag nicht abgesendet werden, da eine Rückmeldesperre vorliegt.

Ein solcher Sperrvermerk kann erst aufgehoben werden, wenn im Antrag auf Rückmeldung zusätzlich die geforderten Unterlagen eingereicht werden.

Typische Fälle von Rückmeldesperren und benötigte Unterlagen sind u.a.

- **Auflagen bei Zulassung zum Bachelor- bzw. Masterstudiums:** Nachweis über das Erreichen der Auflagen (siehe: Zulassungsschreiben)
- **Zahlungsverzug bei der Krankenkasse:** Bitte die Situation mit der Krankenkasse abklären und die Krankenkasse bitten einen elektronischen Datensatz an die Hochschule für Musik Saar zu schicken.
- **Krankenkassenwechsel:** Situation mit der neuen Krankenkasse klären und diese bitten einen elektronischen Datensatz an die Hochschule für Musik Saar zu schicken. Ggf. zusätzlich: Bescheinigung der neuen Krankenkasse über Versicherungsschutz
- **Bestehen einer Abschlussprüfung:** Rückmeldung kann nur bei der einer Einschreibung in einen neuen Studiengang erfolgen.
- **Verlust des Prüfungsanspruchs:** Rückmeldung kann nur bei einer Einschreibung in einen neuen Studiengang erfolgen, bzw. bei Genehmigung der Verlängerung des Prüfungsanspruchs durch den Prüfungsausschuss.
- **Verlängerung des Studiums als Austauschstudierende/r:** Nachweis über die neue Zulassung durch das International Office

Wenn Sie im Falle einer Rückmeldesperre noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an das Studierendensekretariat unter

✉ [a.wagemann@hfm.saarland.de](mailto:a.wagemann@hfm.saarland.de) unter Angabe Ihres Namens, Geburtsdatums und Matrikelnummer.