

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



Bewerbungsinfo Wintersemester 2024/2025

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der HfM Saar über <https://sim.hfmsaar.de>

für neue Studienbewerber*innen über sim.hfmsaar.de/bewerbung/Logon

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit roten Stern markiert ***Nachname** (z.B.), **Hilfetext**  über , zwischenspeichern mit  **Zwischenspeichern und zurück**

Informationen über die Bewerbung Wintersemester 2023/24: <http://www.hfm.saarland.de/studium/bewerbung/>

Rückfragen zur Bewerbung an: b.hartz@hfm.saarland.de

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der HfM Saar) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

1.	REGISTRIEREN SIE SICH IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL	3
1.1	SIND SIE BEREITS STUDENTIN ODER STUDENT DER HfM SAAR?	3
1.2	SIND SIE NOCH KEINE STUDENTIN ODER KEIN STUDENT DER HfM SAAR UND HABEN SICH AUCH NOCH NICHT IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL REGISTRIERT?	4
1.3	SIND SIE NOCH KEINE STUDENTIN ODER KEIN STUDENT DER HfM SAAR, HABEN SICH ABER SCHON IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL REGISTRIERT UND EINE BEWERBUNG ABGESENDET?	5
2.	BEWERBEN SIE SICH UM EINEN STUDIENPLATZ	6
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.2	ANGABEN ZUR PERSON	9
2.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	9
2.4	DATEN HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	9
2.5	GGF. SPRACHKENNTNISSE	10
2.6	STUDIENVERGANGENHEIT	10
2.7	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	11
2.8	LEHRERWUNSCH	11
2.9	UPLOADS HOCHLADEN	11
2.10	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	12
3.	INFORMATIONEN ZUM WEITEREN VERFAHREN UND ZUR IMMATRIKULATION	14
3.1	NACHREICHANFORDERUNG IM RAHMEN DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	14
3.2	ERGEBNIS DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	15
3.3	IMMATRIKULATION	16
3.3.1	SEMESTERBEITRAG	16
3.3.2	ÖFFNEN DES IMMATRIKULATIONSANTRAGS	16
3.3.3	ANGABEN ZUR PERSON	18
3.3.4	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	18
3.3.5	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	19
3.3.6	GGF. SPRACHKENNTNISSE	19
3.3.7	STUDIENVERGANGENHEIT	19
3.3.8	BERUF UND PRAXIS	20
3.3.9	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	20
3.3.10	PARALLELSTUDIUM	21
3.3.11	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	21
3.3.12	UPLOADS	21
3.3.13	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	22
3.3.14	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	23

1. Registrieren Sie sich im SIM-Bewerbungsportal

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

1.1 Sind Sie bereits Studentin oder Student der HfM Saar?

Bitte verwenden Sie Ihren bestehenden Studierendenaccount! Rufen Sie dafür das SIM-Studierendenportal auf: <https://sim.hfmsaar.de>



Geben Sie Ihre HIZ-ID (Login) und Ihr Studierendenpasswort ein. Klicken Sie dann auf **Login**.

Login zur Nutzung von: SIM-Studierendenportal HfM Saar

[> Benötigen Sie Hilfe?](#)

Kennung

Passwort

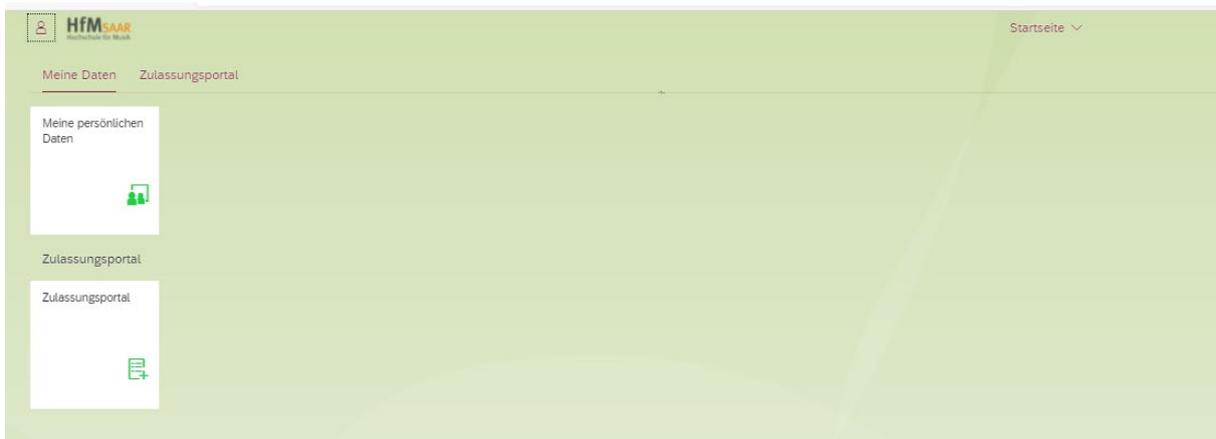
Login nicht merken

Vormals erteilte Erlaubnis, Daten weiterzuleiten, widerrufen

Login

SIM-Studierendenportal Hochschule für Musik Saar

Nach dem Login im SIM-Studierendenportal sehen Sie Ihre Startseite.



Von hier aus können Sie die gewünschten Aktionen ausführen. Wenn Sie z.B. auf folgende Kachel klicken, gelangen Sie zum Bewerbungsportal:



1.2 Sind Sie noch keine Studentin oder kein Student der HfM Saar und haben sich auch noch nicht im SIM-Bewerbungsportal registriert?

Dann registrieren Sie sich bitte neu!

Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf:
sim.hfmsaar.de/bewerbung/Logon

Klicken Sie auf **Account erstellen**.

Geben Sie bitte die angefragten Daten ein.

Hinweis: Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, die Sie über den gesamten Verlauf des Bewerbungsverfahrens jederzeit zuverlässig abrufen können.

Klicken Sie dann auf **Absenden**.

Nach wenigen Minuten erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine automatisch erzeugte E-Mail. Darin werden Sie gebeten, ggf. bereits bestehende Nutzerdaten zu verwenden. Ansonsten verwenden Sie bitte den in der Mail übermittelten Benutzernamen zum Login und klicken Sie auf den in der Mail angegebenen Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

Hinweis: Sollten Sie die Registrierungsmail innerhalb von 15 Minuten nicht erhalten, prüfen Sie bitte vorsichtshalber Ihren SPAM-Ordner.

Sie müssen *innerhalb von 24 Stunden* auf den in der Mail übermittelten Link klicken, Benutzernamen und Kennwort eingeben und auf **Einloggen** klicken, um Ihren Bewerbungsaccount zu aktivieren. Andernfalls müssen Sie wieder neu mit **Account erstellen** beginnen.

HfM SAAR
Hochschule für Musik

Benutzer

Kennwort

Einloggen

Kennwort vergessen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto?

Bitte registrieren Sie sich hier neu, wenn Sie weder eine Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) noch eine HIZ-ID haben.

Account erstellen

Bitte wenden Sie sich bei technischen Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber/innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben/mmatriculieren, an.

1.3 Sind Sie noch keine Studentin oder kein Student der HfM Saar, haben sich aber schon im SIM-Bewerbungsportal registriert und eine Bewerbung abgesendet?

Bitte verwenden Sie Ihren bestehenden Bewerbungsaccount!

Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf: sim.hfmsaar.de/bewerbung/Logon

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf **Einloggen**.

Sollten Sie Ihr Bewerbungspasswort vergessen haben, klicken Sie bitte auf **Kennwort vergessen**.

HfM SAAR
Hochschule für Musik

Benutzer

Kennwort

Einloggen

Kennwort vergessen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto?

Bitte registrieren Sie sich hier neu, wenn Sie weder eine Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) noch eine HIZ-ID haben.

Account erstellen

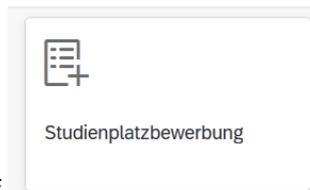
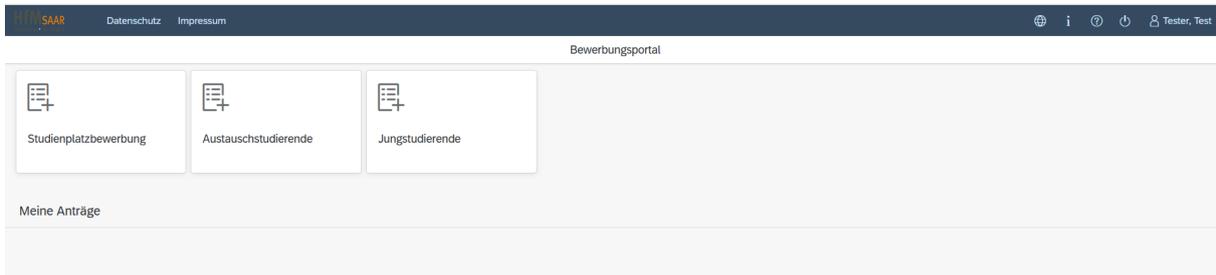
Bitte wenden Sie sich bei technischen Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber/innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben/mmatriculieren, an.

Hinweis: Sollte sich das Fenster **nicht** wie hier gezeigt öffnen, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache und starten den Browser neu.

2. Bewerben Sie sich um einen Studienplatz

Nach dem Login im SIM-Bewerbungsportal sehen Sie Ihre persönliche Startseite.



Um eine neue Studienbewerbung zu stellen, klicken sie auf

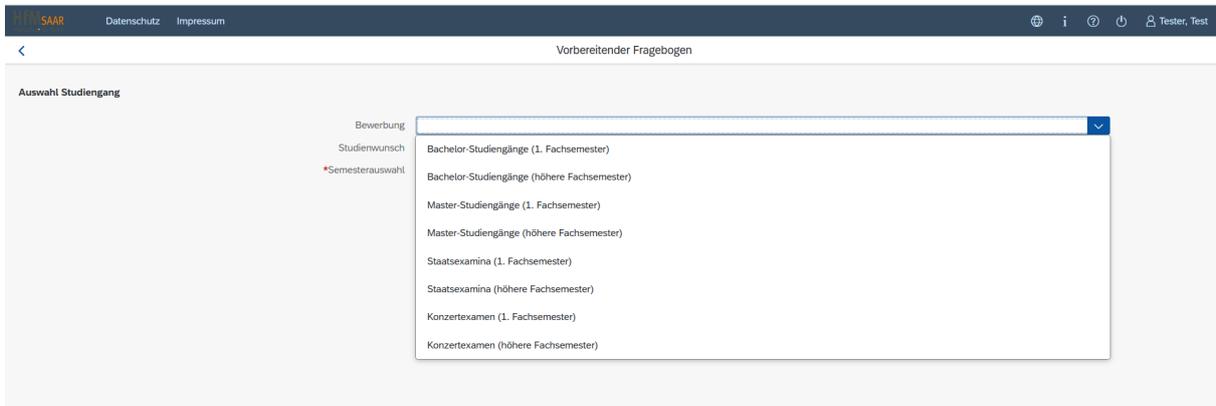
Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter **Meine persönlichen Details** rechts unten im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie den Studiengang aus, für den Sie bewerben möchten.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

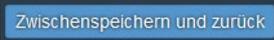
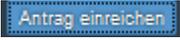
In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

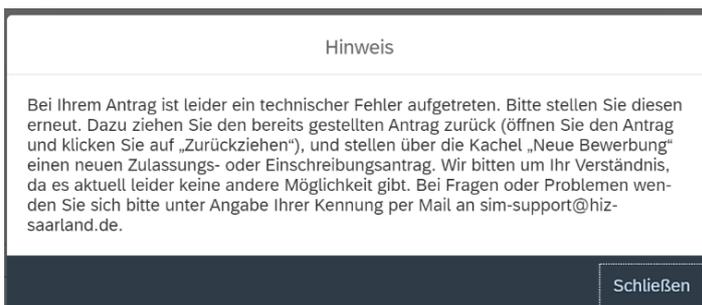
- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Fachsemester: Hier gibt es verschiedene Varianten:
Eine eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit.
Die Voreinstellung 0 ist durch das vorgesehene Ziel-Fachsemester zu ersetzen (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).
Die Voreinstellung 2 bei Bewerbung in ein höheres Fachsemester kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden.
- Bei einem Studiengang, indem mehrere künstlerische Haupt- und Nebenfächer ausgewählt werden müssen: Angabe von Hauptfach, Nebenfach, ggf. Ergänzungsfach.
- Je nach Studienwunsch werden außerdem technische Zuordnungen ausgegraut dargestellt. In diesem Fall sind keine weiteren Angaben notwendig.

Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder im Vorbereitenden Fragebogen aus, damit Sie weiter fortfahren können.

Klicken Sie abschließend auf [Übernehmen](#). Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

Hinweise:

- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich ggf. von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. *Nachname.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf  können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf , um Ihren Immatrikulationsantrag bei der Hochschule für Musik Saar einzureichen. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Bewerbung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:

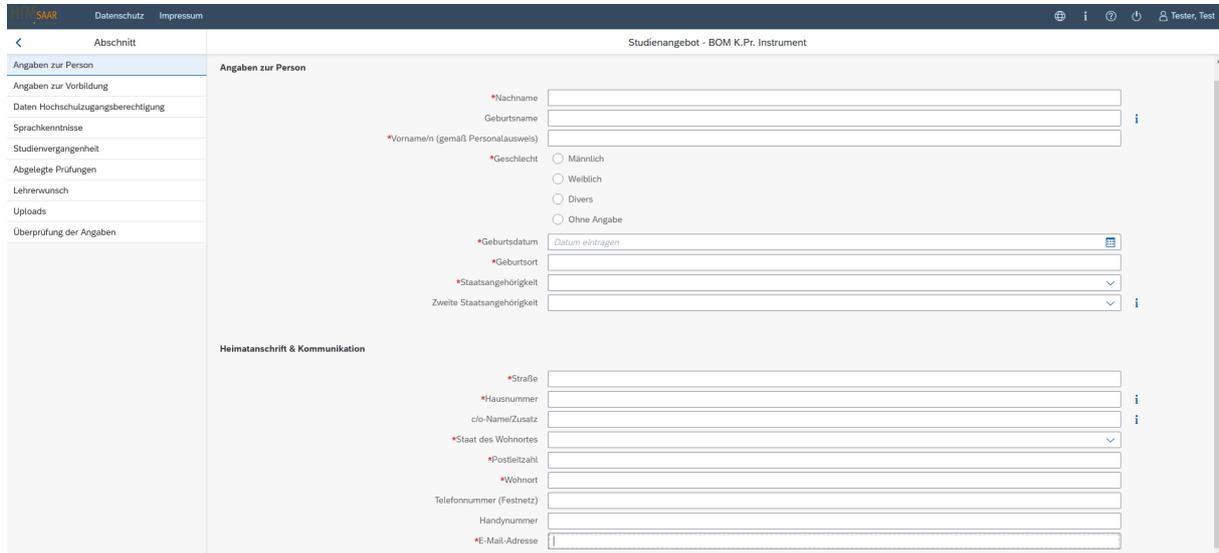


In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

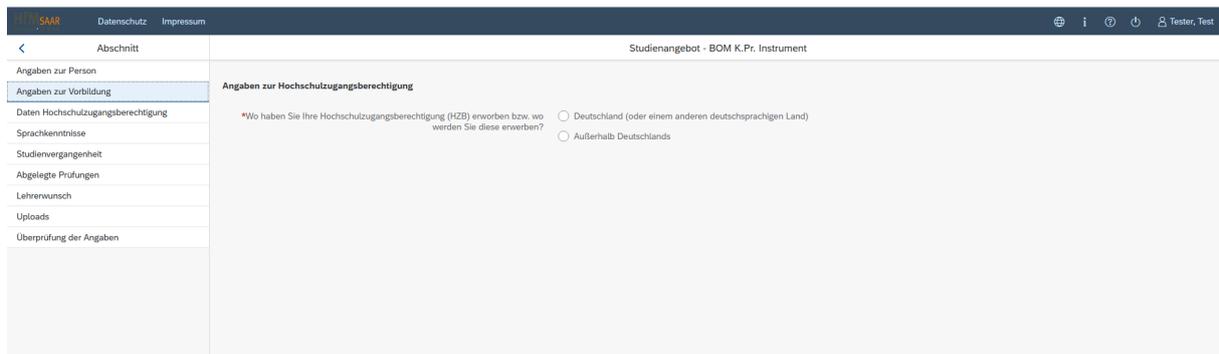
2.2 Angaben zur Person

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.



2.3 Angaben zur Vorbildung

Klicken Sie auf [Angaben zur Vorbildung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.



2.4 Daten Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf [Daten Hochschulzugangsberechtigung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung bzw. Ihr letztes Zeugnis im entsprechenden Upload-Feld hoch.

Hinweis: Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der Hochschule für Musik Saar berechtigt

*In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben bzw. werden Sie diese erwerben?

*Hochschulzugangsberechtigung/letztes Zeugnis

+ Dokument hochladen

Falls Ihre Hochschulzugangsberechtigung noch nicht vorliegt, laden Sie bitte hier Ihr letztes Zeugnis hoch.

2.5 Ggf. Sprachkenntnisse

Klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie, falls bereits vorhanden, den Nachweis hoch.

Sprachkenntnisse

*Bitte geben Sie hier Informationen zu Ihren Deutschkenntnissen/Sprachkenntnissen an. Bitte nutzen Sie dazu den Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (z. B. A1, B1).

Sprachkenntnisnachweis Deutsch

+ Dokument hochladen

2.6 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit**. Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

Studienvergangenheit

*Sind Sie derzeit noch oder waren Sie bisher an einer anderen Hochschule immatrikuliert?

Ja Nein

*An welcher Hochschule haben Sie bisher studiert bzw. studieren Sie aktuell (inkl. Angabe der Studienzeiten, des Studiengangs und der Fachsemester).

Weitere Angaben zur Studienvergangenheit (falls notwendig)

*Sind Sie Hochschulwechsler?

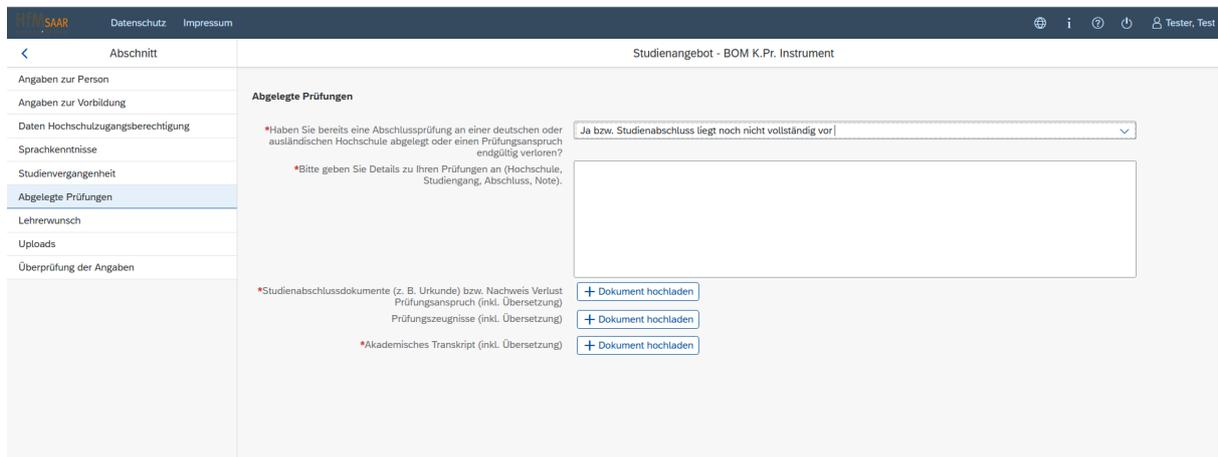
ja nein

+ Dokument hochladen

*Immatrikulationsbescheinigungen: Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren.

2.7 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Fenster hoch.



The screenshot shows the 'Abgelegte Prüfungen' section of the student portal. On the left is a navigation menu with options like 'Angaben zur Person', 'Sprachkenntnisse', and 'Abgelegte Prüfungen'. The main content area has a title 'Abgelegte Prüfungen' and a dropdown menu with the text 'Ja bzw. Studienabschluss liegt noch nicht vollständig vor'. Below this is a large text input field. At the bottom, there are three 'Dokument hochladen' buttons, each preceded by a red asterisk and a list of document types: 'Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) Prüfungszeugnisse (inkl. Übersetzung)', 'Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung)', and 'Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) Prüfungszeugnisse (inkl. Übersetzung)'.

2.8 Lehrerwunsch

Klicken Sie auf **Lehrerwunsch**. Bitte geben Sie den Nachnamen der/des gewünschten Dozent/in an.



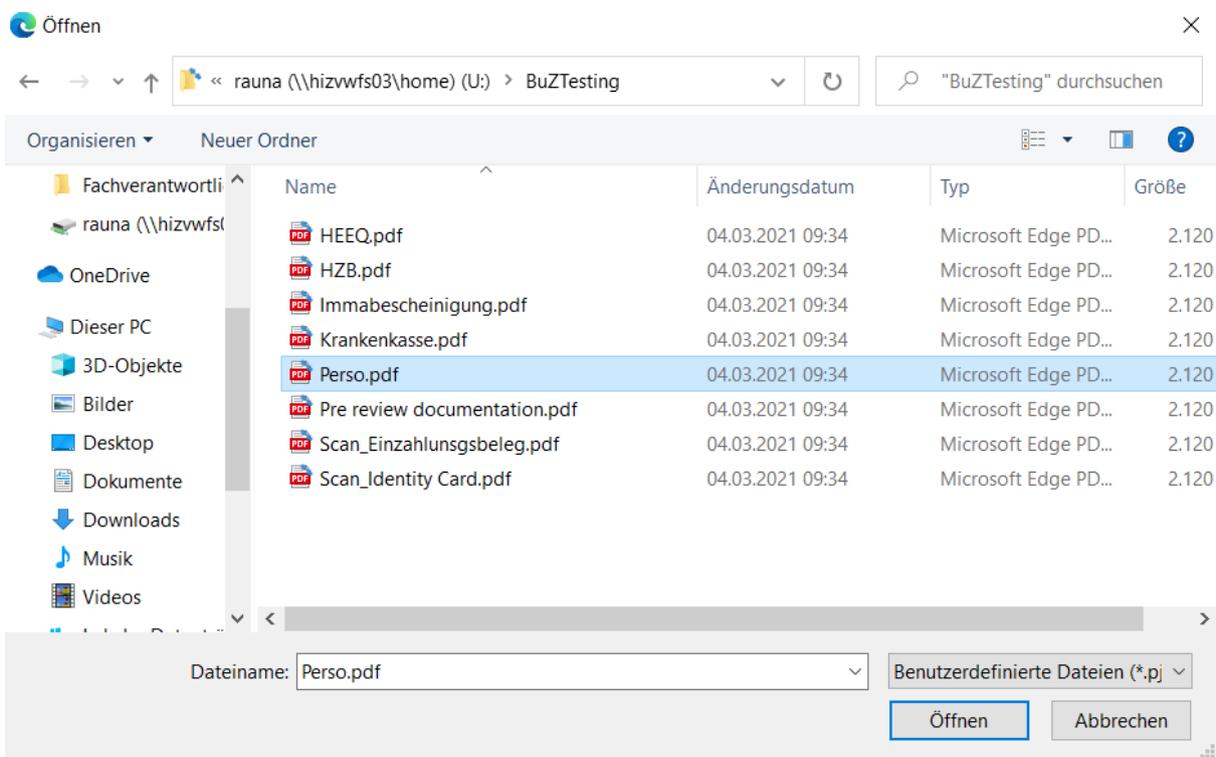
The screenshot shows the 'Lehrerwunsch' section of the student portal. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Lehrerwunsch' and a text input field with the instruction 'Hier können Sie Ihren Lehrerwunsch für den Hauptfachunterricht eintragen.' Below the input field is a 'Hinweis: Der angegebene Lehrerwunsch stellt keinen Anspruch auf Berücksichtigung dar.'

2.9 Uploads hochladen

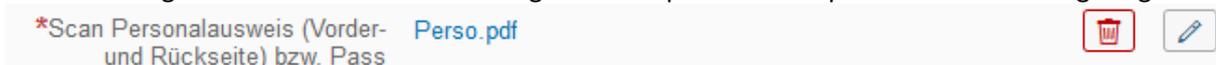
Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

2.10 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam

durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Bitte berücksichtigen Sie auch, dass Sie hier den Nachweis über die Einzahlung der Eignungsprüfungsgebühr hochladen müssen.

The screenshot shows a web form titled 'Überprüfung der Angaben - Eidesstattliche Versicherung'. It includes a sidebar with navigation options like 'Abschnitt', 'Angaben zur Person', and 'Überprüfung der Angaben'. The main content area contains several paragraphs of text and three bullet points with associated checkboxes: 1. 'Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.' with an empty checkbox. 2. 'Ich versichere hiermit, dass ich den Prüfungsanspruch in den angegebenen Fächern noch nicht endgültig verloren habe.' with a dropdown menu. 3. 'Nachweis über die Einzahlung der Eignungsprüfungsgebühr' with a '+ Dokument hochladen' button. Below these are two radio button options: 'ja' and 'nein', with 'nein' selected.

Antrag einreichen

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf **Antrag einreichen**. Ihnen wird dann kurz eine Bestätigung angezeigt, dass der Antrag abgesendet wurde mit entsprechender Antrags-

nummer  und sehen den Antrag unter **Meine Anträge**.

The screenshot shows the 'Bewerbungsportal' interface. At the top, there are navigation links for 'Studienplatzbewerbung', 'Austauschstudierende', and 'Jungstudierende'. Below this, the 'Meine Anträge' section is visible, showing a list of applications for the 'Wintersemester 2024'. One application is listed: 'BOM K.Pr. Instrument (100000005229) Fachsemester: 1' with a status of 'Antrag eingereicht' and a checkmark icon.

Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Bewerbungsfrist, dass Sie Ihre vorgesehene Studienbewerbung auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diese nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollten Sie trotzdem keine Mailbestätigung erhalten haben (auch nicht im SPAM-Ordner), wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an die für die Bewerbung zuständige Stelle der HfM.

3. Informationen zum weiteren Verfahren und zur Immatrikulation

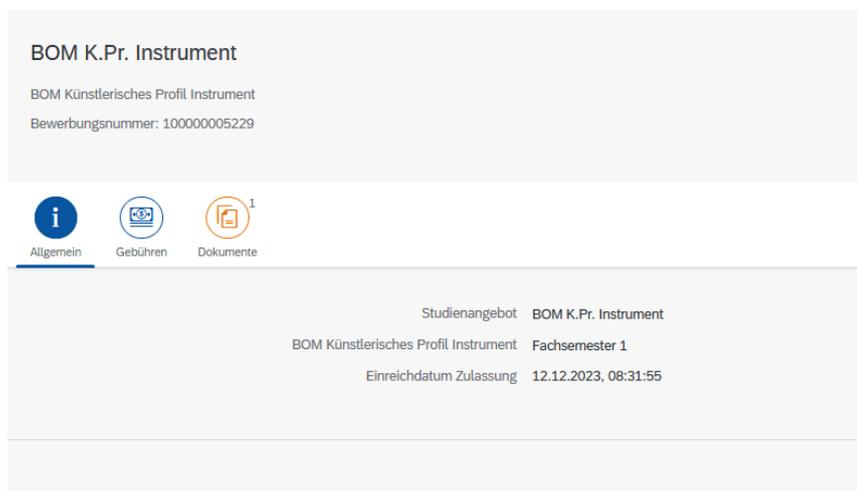
3.1 Nachrechanforderung im Rahmen der Bewerbungsprüfung

Falls sich aus der Prüfung Ihres Zulassungsantrag die Notwendigkeit einer Nachreichung ergibt, werden Sie hierüber per Mail informiert. Außerdem ändert sich die Statusanzeige zu Ihrem Antrag in **Nachreichung angefordert**.

Mit Klick auf Ihren Antrag können Sie diesen wieder öffnen.



Klicken Sie auf **Dokumente**, um die mit der hochgestellten **1** angezeigte Nachricht einzusehen.



The screenshot shows a web interface for an application. At the top, it says 'BOM K.Pr. Instrument' and 'BOM Künstlerisches Profil Instrument' with the application number '100000005229'. Below this are three tabs: 'Allgemein', 'Gebühren', and 'Dokumente'. The 'Dokumente' tab is active and shows a list of documents. The first document is 'Studienangebot BOM K.Pr. Instrument' for 'Fachsemester 1', with a submission date of '12.12.2023, 08:31:55'.

Das hochgeladene Dokument des versendeten Antrags besitzt in diesem Beispiel die Status-Information **Dieses Dokument ist leider ungültig** mit dem Kommentar **Dokument fehlerhaft**. Ein weiterer Kommentar könnte dazu hinterlegt sein. Das Dokument muss demnach erneut hochgeladen werden (Nachrechanforderung). Dies erfolgt dann durch Klick auf [Dokumente erneut hochladen](#).

Es öffnet sich ein neues Fenster zur Auswahl eines neuen Dokuments. Markieren Sie die hochzuladende Datei per Klick und klicken Sie auf **Öffnen**. Nach dem Hochladen des Dokuments reichen Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf **Erneut einreichen** am Ende des Fensters erneut ein. Sie erhalten dann eine Hinweismeldung **Die Dokumente wurden gesendet.** und die Kommentare zum Dokument verschwinden.

Hinweis: Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Nachreichung angefordert“ verschwunden ist. Aktualisieren Sie ggf. die Ansicht mit F5. Ansonsten wiederholen Sie das Hochladen bitte.

3.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung

Die Hochschule für Musik Saar prüft die eingehenden Bewerbungsanträge. Bei positivem Ergebnis erhalten Sie eine Einladung zur Eignungsprüfung.

Ihre Bescheide (Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid) können Sie in Ihrem Bewerbungsportal unter der entsprechenden Kachel im Reiter Dokumente aufrufen. Sobald dort ein aktueller Bescheid vorliegt, werden Sie per Mail benachrichtigt.



BOM K.Pr. Instrument

BOM Künstlerisches Profil Instrument

Bewerbungsnummer: 10000005229



Allgemein



Gebühren



Dokumente

Meine Bescheide



Aktueller Bescheid

3.3 Immatrikulation

Nachdem Sie eine Zulassung erhalten haben, loggen Sie sich bitte noch einmal in Ihr Bewerbungsportal ein.

3.3.1 Semesterbeitrag

Bitte beachten Sie: Die erfolgreiche Immatrikulation ist zusätzlich zum Immatrikulationsantrag von der Überweisung der Semestergebühren abhängig.



Gebühren

Klicken Sie bitte auf **Gebühren**, um sich die Höhe und Zusammensetzung des zu zahlenden Semesterbeitrags anzeigen zu lassen. Weitere Informationen zur Überweisung der Gebühren finden Sie unter www.hfm-saarland.de/online-immatrikulation.

3.3.2 Öffnen des Immatrikulationsantrags

Sofern ein Zulassungsangebot vorliegen sollte, klicken Sie bitte auf die Kachel:



BOM K.Pr. Instrument
(100000005229)
Fachsemester: 1

Zulassungsangebot liegt vor

HfM SAAR Datenschutz Impressum     Tester, Test

Bewerbungsportal

 Studienplatzbewerbung  Austauschstudierende  Jungstudierende

Meine Anträge

Wintersemester 2024



BOM K.Pr. Instrument
(100000005229)
Fachsemester: 1

Zulassungsangebot liegt vor

Dann öffnet sich folgendes Fenster und Sie klicken bitte auf

Annehmen & Einschreiben

HfM SAAR Datenschutz Impressum     Tester, Test

< Bewerbungsdetails

BOM K.Pr. Instrument

BOM Künstlerisches Profil Instrument Zulassungsangebot liegt vor
Bewerbungsnummer: 100000005229

 Allgemein  Gebühren  Dokumente

Studienangebot BOM K.Pr. Instrument
BOM Künstlerisches Profil Instrument(Kernbereich) Fachsemester 1
Einreichdatum Zulassung 12.12.2023, 08:31:55

Annehmen & Einschreiben   Verzicht  Drucken

Bitte bestätigen Sie die Hinweismeldung mit , um die Einschreibung vorzunehmen.

Einschreibung bestätigen

Möchten Sie Ihre Einschreibung für BOM K.Pr. Instrument bestätigen?

Hinweis: Bei der Bestätigung der Einschreibung im Rahmen von zulassungsbeschränkten Studiengängen im Fall einer Zulassung vervollständigen Sie bitte den nachfolgenden Immatrikulationsfragebogen.

3.3.3 Angaben zur Person

Bitte füllen Sie im Abschnitt *Angaben zur Person* zumindest die Pflichtfelder aus. Einige Angaben wurden bereits aus dem Zulassungsantrag übernommen.

Hinweis: Bereits eingeschriebene Studierende der HfM Saar bekommen einen verkürzten Einschreibfragebogen angezeigt. In diesem verkürzten Fragebogen sind die Angaben zu Ihrer Person bereits enthalten. Sollten Sie diese ändern wollen, klicken Sie bitte im Studierendenportal auf

[Meine persönlichen Details](#) und ändern die Angaben dort.

The screenshot shows a web interface for a music program application. The main section is titled 'Angaben zur Person' and contains several form fields:

- Personal Information:** Nachname, Geburtsname, Vorname(n) (gemäß Personalausweis), Geschlecht (Männlich, Weiblich, Divers, Ohne Angabe), Geburtsdatum (with a calendar icon), Geburtsort, Staatsangehörigkeit, and Zweite Staatsangehörigkeit.
- Home Address (Heimatanschrift & Kommunikation):** Straße, Hausnummer, c/o-Name/Zusatz, Staat des Wohnortes, Postleitzahl, Wohnort, Telefonnummer (Festnetz), Handynummer, and E-Mail-Adresse.
- Semesteranschrift:** Similar fields to the home address.

A sidebar on the left lists other sections of the application: 'Angaben zur Person', 'Angaben zur Vorbildung', 'Daten Hochschulzugangsberechtigung', 'Sprachkenntnisse', 'Studienvergangenheit', 'Beruf und Praxis', 'Abgelegte Prüfungen', 'Parallelstudium', 'Angaben zur Krankenversicherung', 'Uploads', 'Studienwunsch bestätigen', and 'Überprüfung der Angaben'.

3.3.4 Angaben zur Vorbildung

Bitte klicken Sie auf [Angaben zur Vorbildung](#) und füllen ggf. die notwendigen Felder aus.

3.3.5 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie bitte auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung** und füllen ggf. mindestens die Pflichtfelder aus.

3.3.6 Ggf. Sprachkenntnisse

Bitte klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch.

3.3.7 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit** und füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

SAAR Datenschutz Impressum Studienangebot - BOM K.Pr. Instrument

Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Sprachkenntnisse

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Studienvergangenheit

Waren Sie bereits an einer Hochschule im In- oder Ausland (ausgenommen Berufsakademien) eingeschrieben?

ja
 nein

An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?

*Staat der Ersteinschreibung

*Jahr der Ersteinschreibung

*Semester der Ersteinschreibung

*Anzahl d. Hochschulsemester an deutschen Hochschulen Inreges.

Anzahl der Urlaubssemester an deutschen Hochschulen Inreges.

Anzahl Praxissem. bei fortbest. Einschreibung an HS Inreges.

Anzahl der Semester am Studienkolleg

*Haben Sie ein bisheriges Studium unterbrochen und möchten es fortsetzen?
 Ja
 Nein

Immatrikulationsbescheinigung Ersteinschreibung

*Wären/Sind Sie im Semester, das dem Bewerbungsemester vorangeht, eingeschrieben?
 Ja
 Nein

3.3.8 Beruf und Praxis

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

SAAR Datenschutz Impressum Studienangebot - BOM K.Pr. Instrument

Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Sprachkenntnisse

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung

*Berufsausbildung mit Abschluss ja
 nein

*Praktikum oder Volontariat mit Bezug auf den beworbenen Studiengang ja
 nein

3.3.9 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung und laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Fenster hoch.

SAAR Datenschutz Impressum Studienangebot - BOM K.Pr. Instrument

Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Sprachkenntnisse

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Abgelegte Prüfungen

*Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?

*Staat der Prüfung

*Studienform

*Abschluss

*1. Studienfach

*2. Studienfach

*3. Studienfach

*Prüfungsdatum

*Prüfungstatus

*Gesamtnote

Bitte tragen Sie hier Ihre Note im Format z. B. 2,0 ein.

Bitte tragen Sie "9,0" für "endgültig nicht bestanden" ein.

Sofern Sie Studiennachweise aus einem Studium innerhalb oder außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie "8,0" ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.

Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte hier die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzung bei internationalen Zeugnissen) hoch. Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch vorliegen.

*Studiennachweise (z. B. Urkunde) bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung)

Prüfungzeugnisse (inkl. Übersetzung)

Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung)

*Haben Sie eine weitere Abschlussprüfung an einer Hochschule abgelegt?
 Ja
 Nein

3.3.10 Parallelstudium

Klicken Sie bitte auf **Parallelstudium** und beantworten die Frage. Wenn Sie die Frage mit *Ja* beantworten, werden mehrere Fragen eingeblendet, die Sie bitte beantworten.

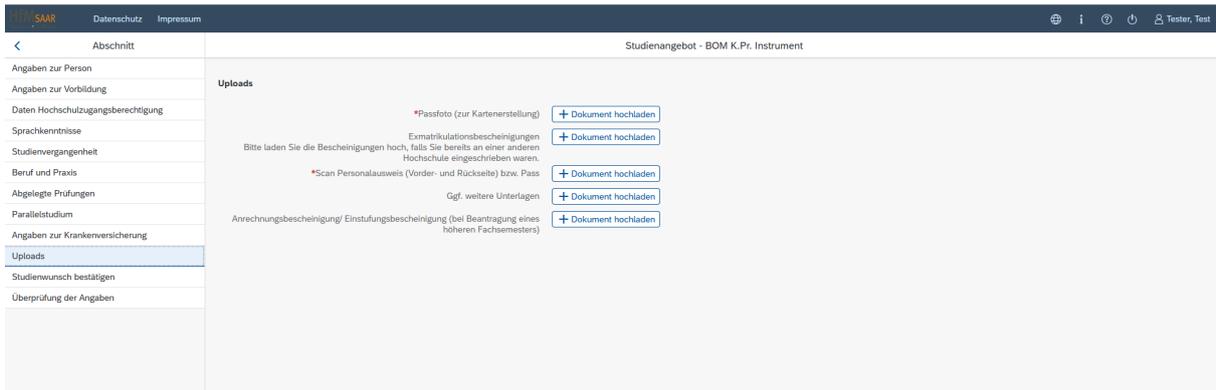
3.3.11 Angaben zur Krankenversicherung

Klicken Sie bitte auf **Angaben zur Krankenversicherung** und tragen die Art Ihrer Krankenversicherung ein.

3.3.12 Uploads

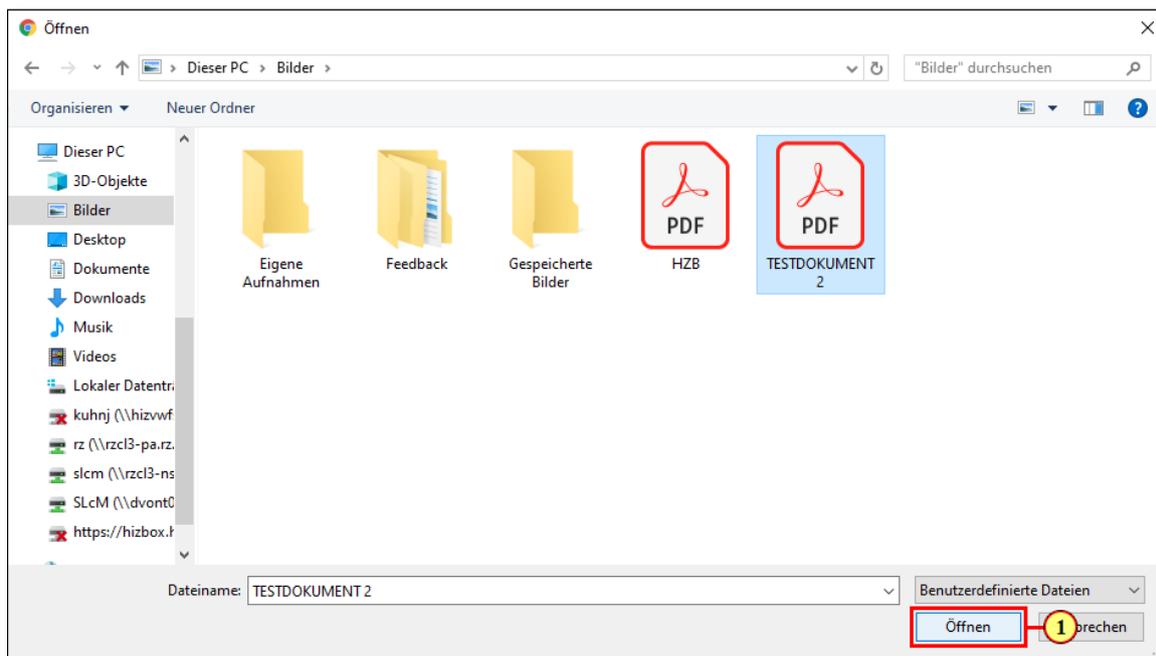
Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

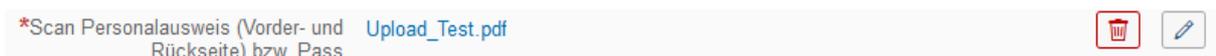


Hinweis: Für die Ausstellung des Studierendenausweises ist außerdem der Upload eines Passfotos erforderlich.

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

3.3.13 Studienwunsch bestätigen

Klicken Sie bitte auf **Studienwunsch bestätigen**. Hier sehen Sie, dass es sich um eine Erstimmatrikulation in dem von Ihnen gewählten Studiengang handelt. Bitte bestätigen Sie über ein Häkchen am gewählten Studiengang Ihre Wahl.

← → ↻ https://sapgw2.uni-uni-saarland.de/001/sap/bc/uu5/u5/sap/system_hfrest/index.html?sap-client=600&sap-language=DE#/form/DE/section/10

SAAR Datenschutz Impressum

← Abschnitt Studienangebot - BOM K.Pr. Instrument

Angaben zur Person
Angaben zur Vorbildung
Daten Hochschulzugangsberechtigung
Sprachkenntnisse
Studienvergangenheit
Beruf und Praxis
Abgelegte Prüfungen
Parallelstudium
Angaben zur Krankenversicherung
Uploads
Studienwunsch bestätigen
Überprüfung der Angaben

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

*Studienwunsch Immatrikulation

Falls Sie aktuell nicht an der Hochschule für Musik Saar immatrikuliert sind, sind hier keine Eingaben erforderlich. Gehen Sie weiter zum nächsten Abschnitt.

Hinweis:
 • Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
 • Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Studiengang	BOM K.Pr. Instrument		i
<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Kernbereich	BOM K.Pr. Instrument (2018)	1. Fachsemester	
<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Künstlerisches Hauptfach	BOM K.Pr. Instr. - KH Klavier (2018)		
<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Künstlerisches Nebenfach	BOM K.Pr. Instr. - KN Korr. (2018)		

3.3.14 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

SAAR Datenschutz Impressum

← Abschnitt Studienangebot - BOM K.Pr. Instrument

Angaben zur Person
Angaben zur Vorbildung
Daten Hochschulzugangsberechtigung
Sprachkenntnisse
Studienvergangenheit
Beruf und Praxis
Abgelegte Prüfungen
Parallelstudium
Angaben zur Krankenversicherung
Uploads
Studienwunsch bestätigen
Überprüfung der Angaben

Eidesstattliche Versicherung

Ich willige ein, dass mein vollständiger Name (Vor- und Nachname) und mein Studienfach in der Zeitschrift der HfM Saar „Alta Breve“ zum Anlass meines Abschlusses genannt werden darf.

Außerdem willige ich ein, dass mein Name und mein Studienfach und gegebenenfalls auch Bilder von mir, ebenfalls in der „Alta Breve“, sowie auf der Homepage der HfM Saar in Bezug auf meine Auftritte und Preise bzw. besondere Leistungen in Berichten veröffentlicht werden dürfen.

Zudem werde ich hiermit darauf hingewiesen, dass eine Veröffentlichung in besonderen Fällen auch aus berechtigtem Interesse der Hochschule möglich ist.

*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.

*Hiermit willige ich ein, dass meine Mailadresse zusätzlich dem ASTA der HfM Saar zur Verfügung gestellt wird.

*Ich versichere hiermit, dass ich den Prüfungsanspruch in den beantragten Fächern noch nicht endgültig verloren habe.

*Bitte bestätigen Sie hiermit Ihre Anmeldung zu den studienbegleitenden Prüfungen lt. § 7 der Rahmenordnung für Bachelor- und Master-Studiengänge.

Ich beantrage die Zulassung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.

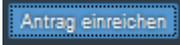
Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.

Aufgrund Ihrer beantragten Immatrikulation wird die Zahlung von Beiträgen und ggf. Gebühren fällig. Online unter <https://www.hfmsaar.de/online-immatrikulation> können Sie weitere Informationen zu den Zahlungsmodalitäten (Höhe des Zahlbetrages und Bankverbindung) entnehmen.

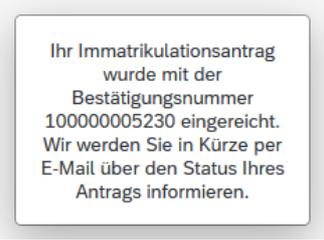
Zwischenspeichern in **zurück** **Antrag einreichen**

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Bitte senden Sie den Antrag abschließend durch Klick auf  ab, damit dieser von der Hochschule für Musik Saar geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

Sie erhalten dann eine Bestätigung, dass der Antrag mit entsprechender Antragsnummer abgesendet wurde, und sehen den Antrag unter **Meine Anträge**.



Ihr Immatrikulationsantrag wurde mit der Bestätigungsnummer 100000005230 eingereicht. Wir werden Sie in Kürze per E-Mail über den Status Ihres Antrags informieren.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Immatrikulationsfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Immatrikulationsantrag auch wirklich über  abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollte der Antrag trotzdem nicht als „Antrag eingereicht“ gekennzeichnet sein, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an die für die Immatrikulation zuständige Stelle im Studierendensekretariat.

Bitte verlassen Sie das SIM-Immatrikulationsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

Wir freuen uns, wenn wir Sie als neue Studentin oder neuen Studenten der Hochschule für Musik Saar begrüßen dürfen!