

Rückmeldung Wintersemester 2020/21

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Matrikel-Nummer: _____

Studiengänge (bitte **alle** Studiengänge aufführen für die Sie sich zurückmelden)

1.) _____

2.) _____

3.) _____

Semesteranschrift: (Angaben sind unbedingt erforderlich!!)

PLZ/Wohnort: _____ Straße/HausNr.: _____

Tel/Festnetz _____ Mobil _____

E-Mail: _____

Evtl. doppelte Staatsbürgerschaft: _____

derzeit aktuelle Krankenversicherung: _____

(bei einer privaten Krankenversicherung muss die Freistellung einer gesetzlichen Krankenkasse vorliegen)

Visum gültig bis: _____ /wichtig: bitte Kopie der Aufenthaltsgenehmigung beifügen

66111 Saarbrücken, den _____ Unterschrift: _____

- Bei ordnungsgemäßer Rückmeldung wird Ihnen die Immatrikulationsbescheinigung als PDF per Mail zugestellt.
- Bitte überprüfen Sie Ihren Datenbogen und teilen Sie evtl. Berichtigungen dem Studierendensekretariat umgehend mit.

wird vom Studierendensekretariat ausgefüllt

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Datenbogen überprüft | <input type="checkbox"/> Visum überprüft _____ |
| <input type="checkbox"/> Semestergebühr bezahlt
Eingang am: _____ | <input type="checkbox"/> Die Rückmeldung ist erfolgt |
| <input type="checkbox"/> Krankenvers.-Nachweis erbracht
(nur bei Änderung der Krankenkasse) | <input type="checkbox"/> Die Rückmeldung ist nicht erfolgt
(Grund siehe Rückseite) |

Studierendensekretariat
der Hochschule für Musik Saar

Tel.: 0681/96731-26

Mail: i.kessler@hfm.saarland.de

Rückmeldung für Wintersemester 2020/21
von 15. Juni 2020 – 20. Juli 2020

**Bitte beachten Sie die Ausnahmeregelungen für die
ab Wintersemester 2018 eingeführte Verwaltungsgebühr.**

Für eine verspätete Rückmeldung vom 21. Juli bis spätestens 26. Juli 2020 wird eine zusätzliche Gebühr von **35,00 €** fällig.

Falls bis zum 27. Juli 2020 keine Rückmeldung bzw. keine Information über die Gründe der fehlenden Rückmeldung vorliegt, gehen wir davon aus, dass Sie das Studium an der HfM nicht weiterführen möchten und exmatrikulieren Sie entsprechend.

Folgende Unterlagen sind vorzulegen:

1. Vollständig ausgefüllter Rückmeldebogen
2. Krankenversicherungsnachweis (bei Wechsel oder Neuanmeldung)
3. Visum (für Studierende aus visumpflichtigen Ländern)

Bankverbindung – Studierendenschaft der HfM

IBAN: DE 62 5919 0000 0120 1960 06 / BIC: SABADE55

- Bitte geben Sie bei der Überweisung als Verwendungszweck unbedingt Ihre **Matrikelnummer** an.
- Erstsemester bitte Geburtsdatum angeben.
- Beachten Sie, dass die Geldeingänge einige Tage in Anspruch nehmen und überweisen Sie den Zahlungsbetrag so rechtzeitig, dass uns das Geld innerhalb der Rückmeldefrist erreicht. **Für die Erhebung der Nachgebühr gilt die Valuta des Zahlungseinganges.**

Lehramtsstudierende zahlen zusätzlich an der UdS **53,10 €**

Bankverbindung: Universität des Saarlandes – IBAN: DE19 5919 0000 0000 3300 00

Durch die Zahlung des Differenzbetrages ist die Rückmeldung für die Lehramtsstudierenden an der UdS vollzogen. Eine persönliche Vorstellung ist nicht mehr notwendig.

WICHTIG:

1. Sofern Sie keine Rückmeldung zum Wintersemester 2020/21 durchführen, erfolgt mit Ablauf des Sommersemesters 2020 (30.09.2020) die Aufhebung Ihrer Einschreibung (Exmatrikulation).
2. In den Fällen einer Rückmeldesperre (z.B. wegen nicht erbrachtem Sprachnachweis, Änderung der Krankenkasse, Verlust des Prüfungsanspruches, bestandene Abschlussprüfung; abgelaufenes Visum) reichen Sie die entsprechenden Unterlagen bitte persönlich im Studierendensekretariat ein.
3. **Neuausstellung/Validierung des Studierendenausweises bzw. des Semestertickets:**
Der Abholungstermin für den neuen Studierendenausweis wird durch Aushang bekanntgegeben.
4. Anträge auf Lehrerwechsel bzw. Urlaubssemester können grundsätzlich nur am Ende eines Semesters für das kommende Semester beantragt werden.